

Együttműködési megállapodás
a Mesterpedagógus fokozatra való felkészülés/a mesterprogram
végrehajtásának **támogatására**

Amely létrejött

egyrésztől intézmény neve: **Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium**

székhely: Magyarország, Budapest XIV. kerület 1144, Kántorné sétány 1-3.

képviselő: Gójtán Anna (intézményvezető)

OM -azonosító: 035326

elérhetőség: Telefonszám: 1/2209381

Email: horvatiskola.bp@horvat.sulinet.hu

(a továbbiakban: Intézmény)

másrészről

név: **Szathmári Andrásné**

lakcím: 4700 Mátészalka Móricz Zs. u. 63/A

OM- azonosító: 71516326516

(a továbbiakban: Pedagógus)

elérhetőség: Telefonszám: 06/30-676-10-27

Email: szathmarineili@gmail.com

harmadrészről : **Budapest XIV. Kerületi Kaffka Margit Általános Iskola**

(szakmai szervezet neve)

OM- azonosító: 035049

székhely: 1148 Budapest, Kaffka Margit köz 2-6.

igazgató: Varga László Zoltán

képviselő: Hajdu Enikő (iskola pszichológus, pályaeorientációs
konzulens, NPP felhasználó)

elérhetőség: +36-1-383-1991, +36-1-220-7064

Email: bedivas@gmail.com

(a továbbiakban: I. Szakmai Partner)

negyedrésztől : **Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat**

(szakmai szervezet neve)

székhely: 1073 Budapest Erzsébet körút 6.

képviselő: Bencsik Katalin (elnök)

elérhetőség: +36 30- 200-3919

Email: horvatonkormanyzat@erzsebetvaros.hu

(a továbbiakban: II. Szakmai Partner)

ötödésztől : **GNM Színitanoda Egyesület Művészeti Szakgimnázium**

(szakmai szervezet neve)

OM- azonosító: 035493

székhely: 1084. Budapest, Német utca 14.

képviselő: Górnagy Mária (intézmény fenntartó, elnök)

elérhetőség: 06/30-944-30-15

Email: gnmtanoda@gmail.com

(a továbbiakban: III. Szakmai Partner)

között a mai napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. Jelen Együttműködési megállapodása mesterpedagógus jelölt/a mesterprogramot megvalósító mesterpedagógus és a felkészülési terv/mesterprogram megvalósítását támogató, befogadó, felhasználó szakmai közösség (saját intézmény és három külső szakmai partner) között jön létre **határozott időtartamra, a mesterprogram megvalósításának időtartamára.**

2. Jelen Együttműködési megállapodás aláírásával a felek partnerségre lépnek, és kifejezik azon szándékukat, hogy a jövőben együttműködnek a jelen nyilatkozatban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

3. Az Együttműködési megállapodás általános célja, hogy a pedagógus egyéni fejlődési céljait, elképzeléseit és szakmai közössége céljait, terveit, programját, esetleges igényeit tisztázza és közelítse egymáshoz annak érdekében, hogy a mesterpedagógus-jelölt, illetve a mesterpedagógus tevékenysége beágyazódhasson a pedagógus szakmai közösségének/közösségeinek életébe, és ezzel hozzájárulhasson a szakmai közösség eredményességéhez, fejlődéséhez.

Ezek alapján a felek által elérni kívánt közös célok:

1. Az intézményben alkalmazott gyakornok pedagógust kétévi gyakornoki programban mentorálni, segíteni a Pedagógus I. kategóriába kerülését. Segíteni a pályán Pedagógus I. kategóriában lévők magasabb kategóriába jutni.

2. Pályaorientációs foglalkozást tartani a 7-8. és a 11-12. osztályosoknak, külön pályaorientációs napot tartani évente egy alkalommal.

3. Színházat szerető és értő közönséggé nevelni az intézmény tanulóit felmenő rendszerben.

A programok biztosítsanak komplex rálátást a résztvevőknek a színház működésére.

4. Az Együttműködési megállapodásban rögzített cél/célok elérése érdekében **a pedagógus vállalja:**

1. Az intézménybe érkező gyakornok kétévi mentori programjának összeállítását, a program megvalósítását. Félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak. Segítséget nyújt a mentorált e-portfóliójának összeállításában, felkészíti a minősítésre.

A pályán már Pedagógus I. kategóriába sorolt kollégák számára félévenként egy alkalommal előadást tart, amelyben bemutatja a pedagógus életpálya-modell személyre szabott lehetőségeit. Igény szerint mentorolja a már pályán lévők, hogy az intézményből mind nagyobb számban juthassanak magasabb kategóriába (Ped. II., szaktanácsadó, Ped. innovátor, szakértő)

2. Évente egy alkalommal pályaaorientációs nap szervezését vállalja a 7-8. osztályosok, és a 11-12. osztályosok részére. A nap programját az igazgatóval és az osztályfőnökökkel egy héttel előtte egyeztetni. Aznap az iskolapszichológussal, aki szintén pályaaorientációs konzulens, csoportos foglalkozást tart az osztályoknak. A meghívott vendégek között szerepelnek a horvát önkormányzatok működését bemutató képviselők, különböző felsőfokú képzésben és OKJ-s továbbképzésben tanuló volt diákjaink, köz- és versenyszférában dolgozó volt tanítványok.

3. A színházi előadások egyeztetését a Színitanoda oktatásszervezőjével tanév elején. Engedélyeztetni az előadások időpontját a HOSIG igazgatójával, az igazgató-helyetttel is egyeztetni az időpontot, kiválasztja megfelelő korosztályt és megoldják a e-naplón keresztül a kollégák értesítését. Segítséget nyújt a helyszín kiválasztásában (aula vagy tornaterem). Az előadások helyszínét előkészítteti (a nézőteret és a színjátszó teret). A szükséges technikai felszerelést előkészíti. Az előadásokat ráhangoló bevezetővel indítja (bemutatja a színjátszókat, kísérőiket, segít a nézőknek elhelyezni a darabot a megfelelő korban. Az előadások után rövid lezárást tart. A tanulói reflektálásokat összegyűjti és képes beszámoló formájában megküldi mindkét intézmény vezetőjének.

3. Az Intézmény vállalja hogy:

1. A Pedagógust jelöli ki szakmai vezetőnek (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor munkaköri leírásában jelölni kell a két évre szóló szakmai segítői, mentortanári feladattal történő megbízást. Az intézményvezető jóváhagyja a mentor és a gyakornok által kidolgozott gyakornoki programot. Félévente a program résztvevői beszámolnak a végzett munkáról.

2. A Pályaaorientációs napot az éves munkatervbe beiktatja. Lehetőséget teremt, értekezletet hív össze a feladatok delegálásához az osztályfőnököknek Rendelkezésre bocsátja az intézmény informatikai termékét a Pályaválasztási Portál eléréséhez. A csoportmunkához szükséges eszközöket biztosítja. A Pedagógusnak segítséget nyújt a vendégek ellátásában.

3. Rendelkezésre bocsátja a színjátszásra megfelelő helyszínt (aula, tornaterem) Az órák átszervezésével lehetőséget nyújt a tanulóknak és a tanároknak a színdarab megtekintésére. Rendelkezésre bocsátja a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket. Az előadás időtartamára az iskolai Rendszergazdát megbízza az esemény fotózásával. Az eseményről készült képes beszámolót az iskola honlapján közzé teszi.

Továbbá a hatályos szabályozásnak megfelelően a pedagógus a mesterprogram megvalósításának első évében az alábbiak szerinti munkaidő-kedvezményben részesül:

a heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 17 óra.

A mesterprogram megvalósításához kapcsolódó munkaidő-kedvezményt a felek évente felülvizsgálják, egyeztetik, és közös megegyezéssel módosíthatják.

4.

4.1. Az I. külső Szakmai Partner vállalja

Évente egy alkalommal pályaaorientációs nap szervezését és lebonyolítását vállalja a 7-8. és a 11-12. osztályosok részére. A nap programját a Pedagógussal kidolgozzák, majd az igazgatóval és az osztályfőnökökkel egy héttel előtte egyeztetik.

4.2. Az II. külső Szakmai Partner vállalja

Az évente egy alkalommal megtartott pályaaorientációs napon a tanulóknak előadást tart a nemzetiségi önkormányzat felépítéséről, működéséről és jogi helyzetéről.

4.3. A III. külső Szakmai Partner vállalja

Félévenként legalább 2 előadás megtartását az iskolában térítésmentesen. Legalább 3 alternatívát kínál az előadások időpontjaira. Biztosítja a színdarab kellékeit.

5. Kapcsolattartás

5.1. Az Intézmény részéről a felkészülési folyamat /a mesterprogram végrehajtásának támogatásáért felelős kapcsolattartó neve, elérhetősége, beosztása:

név: **Molnár Zsuzsanna**

elérhetőségei: Telefonszám: 1/2209381

Email: horvatiskola.bp@horvat.sulinet.hu

beosztása: igazgató-helyettes

5. 2. Az I. külső Szakmai Partner részéről a felelős kapcsolattartó

név: **Hajdu Enikő**

elérhetőségei: Telefonszám: 06/20-441-79-16

beosztása: iskola pszichológus

5. 3. A II. külső Szakmai Partner részéről a felelős kapcsolattartó

név: **Bencsik Katalin**

elérhetőségei: Telefonszám: +36 30- 200-3919

Email: horvatonkormanyzat@erzsebetvaros.hu

beosztása: elnök

5. 4. A III. külső Szakmai Partner részéről a felelős kapcsolattartó

név: **Körtvélyessy Kinga**

elérhetőségei: 06/30-944-30-15

beosztása: ügyviteli titkár

Az Együttműködési megállapodásban foglaltak az aláírók egybehangzó szándékát tükrözik, és közös megegyezés esetén módosíthatók.

Jelen Együttműködési megállapodás a Mesterpedagógus pályázat elfogadásával lép hatályba, és annak érvényességi időtartamára vonatkozik.

Budapest, 2017. november 14.



.....
az Intézmény részéről



.....
a Pedagógus

Handwritten signature

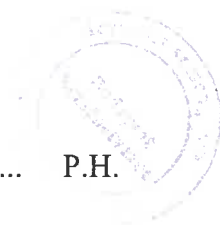
az I. Külső Szakmai Partner részéről



Handwritten signature

P.H.

a II. Külső Szakmai Partner részéről



Handwritten signature

a III. Külső Szakmai Partner részéről

